



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Orani - Oniferi - Sarule

TEL 0784/74121 – 0784/731149 – FAX 0784/74630

E-Mail oranicomprensivo@fiscali.it - nuic82300t@istruzione.it - nuic82300t@pec.istruzione.it

Circolare 7

Ai Docenti

Ai Responsabili di Plesso

Alla DSGA, p.c.

Alla Vicaria p.c.

Loro Sedi.

Oggetto : Permessi brevi. Modalità di registrazione.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato possono essere concessi, per particolari esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario individuale e , comunque, per il personale docente fino ad una massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità orarie (esempio colui che chiede mezz'ora di permesso si computa un'ora e così via).

I permessi complessivamente non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale ATA ; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, dando possibilmente priorità, per il personale docente, alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici.

Nei casi in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero delle ore non recuperate.

Per il personale docente la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale di servizio.

Ai Responsabili di Plesso si chiede la compilazione del modello allegato di registrazione dei permessi al modo di procedere alla rendicontazione bimestrale dei permessi concessi.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Giuseppe Giovanni Carta

(firma apposta ex art. 3, comma 2, D.Lgs n. 33/93)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO

O R A N I

PERMESSO BREVE 2016/17

Plesso: INFANZIA ORANI INFANZIA ONIFERI

PRIMARIA ORANI

PRIMARIA SARULE

PRIMARIA ONIFERI

SEC. 1^{gr}. ORANI

SEC. 1^{gr}. SARULE

SEC. 1^{gr}. ONIFERI

Mesi: SETT. OTT. NOV. DIC. GEN. FEB. MAR. APR. MAG. GIU.

	Docente richiedente	Data Richiesta - n. Ore	Data Recupero - n. Ore	Docente sostituito / tipo congedo

Data _____

Il Responsabile di Plesso

Permessi brevi

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato stipulato con il Provveditore agli Studi, possono essere concessi, per particolari esigenze personali e a domanda, **brevi permessi** di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i **permessi brevi** si riferiscono ad unità orarie.
2. I **permessi** complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, dando possibilmente priorità, per il personale docente, alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi con precedenza nella classe ove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
4. Nei casi in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.
5. Per il personale docente la concessione dei **permessi** è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale di servizio